

СОГЛАСОВАНО
СОВЕТОМ
ГБПОУ КО «КТЭП»
Протокол от «04» июля 2019 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ КО «КТЭП»
О.В. Головина
Приказ от «04» июля 2019 г. №121/1-од



Положение
о структурном подразделении
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Калужской области
«Калужский техникум электронных приборов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» (далее - Техникум).

1.2. Структурные подразделения являются звеном в системе управления профессиональной образовательной организацией.

1.3. В своей деятельности структурные подразделения руководствуются Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законодательными актами и Постановлениями Правительства Российской Федерации, Калужской области, Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами Техникума, Положением о конкретном структурном подразделении, иными нормативными правовыми актами в области образования.

1.4. Структурное подразделение Техникума осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, организациями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

1.5. Структурные подразделения в техникуме созданы с целью осуществления педагогической, учебно-воспитательной, организационно-массовой, документальной, методической и иной, не запрещенной Уставом Техникума деятельности.

Основной задачей структурного подразделения является организация, осуществление и обеспечение образовательного процесса в Техникуме на уровне

Документ подписан
Электронной подписью
Сертификат: 46A6460D434FE9EBC73B9BF18CAF742B
Владелец: Баранова Галина Андреевна, Государственное профессиональное образовательное учреждение «Калужский техникум электронных приборов»
Действителен: с 19.04.2023 по 12.07.2024

компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.6. Задачи структурного подразделения определяются профилем его деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структурные подразделения Техникума создаются, реорганизуются, прекращают свою деятельность в соответствии с Уставом, на основании приказа директора Техникума, согласно штатному расписанию Техникума.

2.2. Организационной формой структурных подразделений техникума являются службы, осуществляющие и обеспечивающие образовательный процесс. К структурным подразделениям техникума относятся:

- учебная часть;
- отделения по направлениям подготовки;
- отдел информационных технологий;
- центр профессиональной подготовки;
- библиотека;
- служба содействия трудоустройства выпускников;
- бухгалтерия.

Структурные подразделения создаются по направлениям деятельности Техникума. Структура может меняться и утверждается приказом директора Техникума.

2.3. Каждое структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов работы техникума в соответствии, с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.

2.4. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором техникума.

2.5. Каждое структурное подразделение имеет необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

2.6. Для организации работы структурные подразделения Техникума располагают необходимыми условиями: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

2.7. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями и Положениями соответствующих структурных подразделений) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

3. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
3.1 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Общее руководство деятельностью структурного подразделения
Сертификат: 46A6460D434FE9EBC73B9BF18CAF742B
Владелец: Баранова Алина Андреевна, ОСИДУР
осуществляет директор Техникума
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
Действителен: с 19.04.2023 по 12.07.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 46A6460D434FE9EBC73B9BF18CAF742B

Владелец: Баранова Галина Андреевна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

Действителен: с 19.04.2023 по 12.07.2024

3.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурных подразделений осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора-руководитель площадки, главный бухгалтер, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, заведующий отделом информационных технологий и другие сотрудники, которые назначаются приказом директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует деятельность подразделения;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- представляет деятельность структурного подразделения в коллегиальных органах (советах, совещаниях и собраниях);
- обеспечивает повышение профессионального уровня кадров.

3.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении могут проводиться:

- совещания сотрудников подразделения;
- индивидуальная работа с сотрудниками.

3.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов деятельности Техникума, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

- запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей;
- приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения;
- вносить на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.2. На структурное подразделение возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Техникума, другими нормативными правовыми актами по направлению деятельности подразделения.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТЕХНИКУМА

5.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с подразделениями Техникума, заместителями директора, преподавателями и руководителями структурных подразделений, преподавателями и методистами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 46A6460D434FE9EBC73B9BF48CA9742B
Владелец: Баранова Садия Андреевна, Госудин Александр Сергеевич
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Действителен: с 19.04.2023 по 12.07.2024

работниками других структурных подразделений, по вопросам деятельности подразделения.

5.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, собраниях, методических объединениях, советах по вопросам совершенствования работы Техникума.

5.3. Структурное подразделение в рамках своей компетенции сотрудничает и взаимодействует:

- с образовательными организациями города и области для привлечения детей к обучению в Техникуме;

- с организациями профессионального образования Калужской области и других областей Российской Федерации по вопросам образовательной деятельности и обмена опытом работы в области профессионального образования (участие в семинарах, конкурсах и др.);

- с предприятиями и организациями Калужской области по вопросам организации воспитательной работы, проведения практик и дальнейшего трудоустройства;

- с другими заинтересованными организациями по вопросам осуществления и обеспечения образовательного процесса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность работников структурных подразделений устанавливается должностными инструкциями и Положениями соответствующих структурных подразделений.

6.2. На руководителей структурных подразделений возлагается персональная ответственность за:

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;

- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Техникума;

- создание условий для производственной деятельности сотрудников Техникума;

- организацию деятельности подразделений по выполнению задач и функций возложенных на подразделение;

- соблюдение работниками подразделений трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 46A6460D434FE9EBC73B9BF18CAF742B

Владелец: Б. Баранова Наталья Ивановна, Публичное бюджетное профессиональное учреждение «Техникум»

Действителен: с 19.04.2023 по 12.07.2024

Положения принимаются Советом Техникума и утверждаются директором Техникума.

6.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части положения о структурном подразделении Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» осуществляет учредитель.

6.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Техникума.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Техникума, принимаются решением Совета Техникума и вводятся в действия приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 46A6460D434FE9EBC73B9BF18CAF742B

Владелец: Баранова Галина Андреевна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

Действителен: с 19.04.2023 по 12.07.2024